КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКО-КРАСНОТУРАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.02.2026 с. Краснотуранск № 157-п

О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Идринская централизованная клубная система» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 15.05.2025 №9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», решением Идринско-Краснотуранского окружного Совета депутатов от 11.11.2025 №2-23р «Об отдельных вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь ст. 14,31 Устава Идринско-Краснотуранского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Идринская централизованная клубная система» с муниципального образования Идринский район в лице администрации Идринского района на муниципальное образование Идринско-Краснотуранский муниципальный округ в лице Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Идринская централизованная клубная система», согласно приложению к постановлению.
3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Идринская централизованная клубная система» Головковой Е.Н. провести регистрацию смены учредителя и Устава в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела культуры, молодежной политики, спорта и развитию туризма Ломанову А.А.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.п. Главы округа Д.А. Кондрашина

Верно
И.п. Главы округа Д.А. Кондрашина

Приложение к постановлению
администрации округа
от 05.02.2026 № 157-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Идринская централизованная клубная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Идринская централизованная клубная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Идринско-Краснотуранский муниципальный округ для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Идринская централизованная клубная система» (Далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК Идринская ЦКС.

Тип учреждения – бюджетное.

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Идринско-Краснотуранский муниципальный округ в лице администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа Красноярского края (Далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет отдел культуры, молодежной политики, спорта и развитию туризма администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа (далее – Отдел).

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Отдел.

1.4. Учреждение находится в ведении Отдела, осуществляющего координацию деятельности Учреждения, а также осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям, присоединенных к нему учреждений.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации администрацией Идринско-Краснотуранского муниципального округа Красноярского края, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органе казначейства или финансовом органе, счета в кредитных организациях, открытые в порядке,

предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и Идринско-Краснотуранского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.11. Юридический адрес Учреждения:

Россия, 662680, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Идринское, ул. Мира, 7 «А».

1.12. Фактический адрес (местонахождение) Учреждения:

Россия, 662680, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Идринское, ул. Мира, 7 «А».

Идринский Дом культуры является головным учреждением по культурно – досуговому обслуживанию населения муниципального бюджетного учреждения культуры «Идринская централизованная клубная система». Юридический и почтовый адрес Учреждения:

Россия, 662680, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Идринское, ул. Мира, 7 «А».

1.13.Учреждение имеет обособленные структурные подразделения и филиалы, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

Филиалы:

Сельский Дом культуры с. Большие Кныши. Почтовый адрес Учреждения: 662680, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Большие Кныши, ул. Школьная, 11.

Сельский Дом культуры с. Екатериновка. Почтовый адрес Учреждения: 662673, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Екатериновка, ул. Ленина, 17.

Сельский Дом культуры с. Большой Хабык. Почтовый адрес Учреждения: 662686, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Большой Хабык, ул. Ленина, 1.

Культурно-досуговый центр «Культурное пространство Доброе» п. Добромысловский Почтовый адрес Учреждения: 662685, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, п. Добромысловский, ул. Ленина, 11.

Сельский Дом культуры с. Куреж. Почтовый адрес Учреждения: 662696, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Куреж, ул. Зеленая, 38.

Сельский Дом культуры д. Малый Хабык. Почтовый адрес Учреждения: 662687, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, д. Малый Хабык, ул. Мира, 69.

Сельский Дом культуры с. Новоберезовка. Почтовый адрес Учреждения: 662672, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Новоберезовка, ул. Ленина, 70.

Сельский Дом культуры с. Майское Утро. Почтовый адрес Учреждения: 662680, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Майское Утро, ул. Молодёжная, 22.

Сельский Дом культуры п. Центральный. Почтовый адрес Учреждения: 662690, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, п. Центральный, ул. Советская, 5.

Сельский Дом культуры с. Никольское. Почтовый адрес Учреждения: 662671, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Никольское, ул. Ленина, 86.

Сельский Дом культуры с. Большая Салба. Почтовый адрес Учреждения: 662695, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Большая Салба, ул. Советская, 24.

Сельский Дом культуры с. Новотроицкое. Почтовый адрес Учреждения: 662689, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Новотроицкое, ул. Октябрьская, 44.

Сельский Дом культуры с. Отрок. Почтовый адрес Учреждения: 662693, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Отрок, ул. Сыдинская, 18.

Сельский Дом культуры с. Романовка. Почтовый адрес Учреждения: 662689, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Романовка, ул. Молодежная, 16.

Сельский Дом культуры с. Большой Телек. Почтовый адрес Учреждения: 662696, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Большой Телек, ул. Советская, 47.

Сельский Дом культуры п. Сибирь. Почтовый адрес Учреждения: 662680, Россия, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, п. Сибирь, ул. Краснокаменная, 5.

1.14.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели Учреждения:

удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

расширение сферы услуг, оказываемых населению;

координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;

реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-творческой активности;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга жителей;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера;

поддержка и развитие самобытных национальных культур;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1.Основная деятельность:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным,

историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

предоставление консультационных и методических услуг;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставлений сопутствующих услуг; проката музыкальных инструментов, сценического реквизита, костюмов;

организация лекториев, кинолекториев, тематических лекций, семинаров, мастер-классов;

организация, проведение выставок и экспозиций, ярмарок народного творчества;

организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

кино - и видеообслуживание;

в установленном порядке сдача в аренду помещений;

запись аудио- и видеодисков, фонограмм;

реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и культурно-досуговых мероприятий.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.5. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в области культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется муниципальными правовыми актами.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Отделом в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3.Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4.Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с Отделом, а также исходя из культурных потребностей населения района;

создавать и ликвидировать по согласованию с Отделом структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

открывать лицевые счета в органах казначейства или финансовом органе, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5.Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

составлять отчет о результатах выполнения муниципального задания;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами Учредителя и локальными актами Отдела.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Идринско-Краснотуранского

муниципального округа Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного пользования.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из окружного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

бюджетные ассигнования и безвозмездные поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, гранты;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Идринско-Краснотуранского округа в установленном порядке.

4.4.Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Отделом планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6.Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Отделом.

4.7.Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Учредитель вправе своим решением приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идет в ущерб уставной деятельности до вынесения решения суда по данному вопросу.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения.

б) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.

5.2. К компетенции Отдела относятся следующие вопросы:

а) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

б) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

в) формирование и утверждение муниципальных заданий;

г) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установлено муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам

деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

е) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

п) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3.Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности начальником Отдела в

соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отделом.

5.4.Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Отделом утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5.Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Отделом согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом и финансовым управлением администрации Идринско - Краснотуранского муниципального округа, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Учреждение прекращает свою деятельность на основании решения Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких бюджетных учреждений, присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности, выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности,

7.4.При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, установленные действующим законодательством.

7.6.При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Идринско – Краснотуранского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2.В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая клубная система» Идринского района зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных от 23.10.2017 г.