УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая клубная система»
Идринского района
_____ Е.Н.Головкова

Приложение к приказу от 09.01.2018г.
№ 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая клубная система» Идринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая клубная система» Идринского района далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Законом о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая клубная система» Идринского района (далее – МБУК МКС).

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК МКС
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК МКС дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК МКС.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК МКС физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МБУК МКС.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция установленного образца или бланки строгой отчетности (билеты).

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать квитанцию установленного образца или бланки строгой отчетности (билеты).

3.5. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Льготы устанавливаются приказом директора учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны и ветераны всех войн;
- дети дошкольного возраста до з –х лет ;
- многодетные семьи (один раз в месяц);
- студенты очных отделений вузов (один раз в месяц).

5.2. Право на льготу (снижение стоимости платы за оказанную услугу) по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды;

5.3. Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается :

- на официальном сайте МБУК МКС в Интернете;
- в средствах массовой информации;
-на специально оборудованных информационных стендах, устанавливаемых в доступных для посетителей местах.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, библиотечного оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с 09 января 2018 г. и действует до утверждения Положения в новой редакции.

8.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом директора учреждения.

8.3. Ответственным лицом за выполнение положения является директор МБУК МКС.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах, предоставляемых муниципальным
бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая клубная система»
Идринского района

Перечень платных услуг, предоставляемыхмуниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая клубная система» Идринского района

(в соответствии с п. 2.3.2. Устава МБУК МКС, утвержденного Постановлением администрации Идринского района от 13.04.2018. № 217-п

К платным услугам и предпринимательской деятельности МБУК МКС относится следующая деятельность:

- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий
- предоставлений сопутствующих услуг
- проката музыкальных инструментов, сценического реквизита, костюмов;
- организация лекториев, кинолекториев, тематических лекций, семинаров, мастер-классов;
- организация, проведение выставок и экспозиций, ярмарок народного творчества;
- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- кино - и видеообслуживание;
- в установленном порядке сдача в аренду помещений;
- запись аудио- и видеодисков, фонограмм;
- реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и культурно-досуговых мероприятий.

Приложение №2 к Положению о платных услугах,предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
"Межпоселенческая клубная система" Идринского района

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ВИДЫ УСЛУГ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ИДРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

Виды услуг	Единца измерения стоимости услуг	Единица измерения стоимости услуг	Стоимость
П Р О К А Т			
Муз. Звукоаппаратура		5 час	1000 руб.
костюмы		24 часа	100 руб.
СОЦИАЛЬНО-ТВОРЧЕСКИЙ ЗАКАЗ			
Стационар РДК (праздничный вечер-кафе)		1 час	500 руб.
социально- творческий заказ в праздничные выходные дни		1час	300 руб.
социально-творческий заказ проведение концерта		1 час	6000 руб.
торжественный обряд бракосочетания		30 мин.	400 руб.
КОНЦЕРТЫ			
В з р ос л ы е		1 билет	100 руб.
Д е т с к и е		1 билет	50 руб.
В ы е з д н ы е		1 билет	100 руб.
ДИСКОТЕКА			
Дискотека		1 билет	20 руб.
Празднично-новогодняя		1 билет	150 руб.
Праздничная		1 билет	50 руб.
клуб по интересам (1 час)		1 час	100 руб.
клуб по интересам (1 час)		1 мес	480 руб.
ПРОСМОТР ВИДЕОФИЛЬМОВ			
Детские		1 билет	10 руб.
Взрослые		1 билет	30 руб.